

En este manual se explicará cómo usar la aplicación de Asigna: Asignalium.

Esta aplicación está pensada para que los clientes puedan consultar en cualquier momento documentación aduanera relacionada con sus envíos.

ÍNDICE

Contenido

Conectar.....	2
Búsqueda.....	3
Visualización y Exportación.....	4



Conectar

Para acceder a la aplicación, se ingresará la siguiente dirección web:

<https://web.asigna.es/apps/asignalium/>

Una vez en la aplicación, se procede a rellenar el formulario con las credenciales facilitadas por sistemas y pulsamos "Conectar".



The image shows a login form for the Asigna application. At the top, the Asigna logo is displayed. Below the logo, there are two input fields: one for the 'Usuario' (User) and one for the 'Contraseña' (Password). Both fields are empty. Below the password field is a blue button with the text 'CONECTAR' (Connect) in white capital letters. The form is enclosed in a light gray border.

Búsqueda

Una vez dentro de la aplicación, se puede observar un formulario de búsqueda, que se puede rellenar según el criterio que se necesite para mostrar los resultados.

Centro de Origen	Nº de Expedición	Referencia Cliente	Fecha Desde	Fecha Hasta	
Todos <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12/01/2023 <input type="button" value="c"/>	14/01/2023 <input type="button" value="c"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Los criterios son los siguientes:

- **Centro de Origen:** Centro de origen al que pertenece la Expedición.
- **Nº de Expedición:** Numero de expedición del envío.
- **Referencia Cliente:** Referencia del cliente especificado en el envío.
- **Fechas:** Fecha de creación de la expedición. Intervalo entre 2 fechas.

Una vez rellenado el formulario con el criterio, hacer clic en buscar y aparecerá nuestro resultado. Tened en cuenta que, si no aparece nada, puede ser que no exista ningún resultado con el criterio introducido (Centro, expedición, fechas...etc.).

En el siguiente ejemplo se han suprimido algunos datos relevantes para respetar la privacidad de nuestros clientes.

<input type="checkbox"/>	Centro	Expedicion	Referencia Cliente	Fecha	Documentos	
<input type="checkbox"/>				12-01-2023	<input type="button" value="DUA Import"/> <input type="button" value="DUA Export"/> <input type="button" value="Factura"/> <input type="button" value="Carta de Pago"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>
<input type="checkbox"/>				12-01-2023	<input type="button" value="DUA Import"/> <input type="button" value="DUA Export"/> <input type="button" value="Factura"/> <input type="button" value="Carta de Pago"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>

Los resultados se muestran de la siguiente manera:

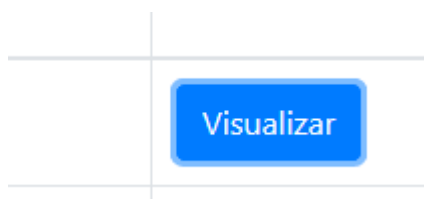
- **Centro:** Centro de origen al que pertenece la expedición.
- **Expedición:** Numero de expedición del envío.
- **Referencia Cliente:** Referencia del cliente especificado en el envío.
- **Fecha:** Fecha de creación de la expedición.
- **Documentos:** Se iluminarán en verde si se dispone del documento, en rojo si dicha expedición no lleva ese documento en específico y en caso contrario, se mostrarán en blanco si no se dispone de él.

Leyenda:

Documento Validado Documento Pendiente No Lleva Documento

Visualización y Exportación

Para visualizar la documentación de un envío, tiene que hacer clic en el botón “Visualizar” del envío que necesite.



Esto abrirá una ventana donde mostrará en formato PDF la documentación existente relacionada a ese envío.

Atención: Es posible que tu navegador bloquee la ventana emergente. Para el correcto funcionamiento de la aplicación, es necesario permitir las ventanas emergentes.

Si necesita visualizar la documentación de más de una expedición a la vez, solo tiene que seleccionar las expediciones que necesite haciendo click en el check correspondiente a cada envío (**Si quiere seleccionar todos los resultados, puede hacer click en el check de la cabecera de la tabla, y se marcará/desmarcará todas las líneas**), y haz click en el botón “Exportar”.

<input type="checkbox"/>	Centro	Expedicion
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



Esto abrirá una ventana donde mostrará en formato PDF la documentación existente relacionada con los envíos seleccionados.

Atención: El PDF a mostrar tardará en generarse en función del número de registros que hayamos seleccionado. Si el resultado tarda mucho en aparecer, recomendamos seleccionar un número inferior de resultados.